

Élaborer un plan de reprise de l'activité après COVID 19

Avec cette crise COVID 19, la continuité des activités est plus que jamais au cœur de la préoccupation des entreprises et des instances de réglementation. Bien au-delà de la dimension informatique à laquelle il est trop souvent confiné, un Plan de continuité des activités (PCA) est avant tout centré sur la protection des salariés, les métiers, et vise à assurer la robustesse de l'entreprise face à tout type de risque opérationnel en particulier celui du COVID 19. Ce séminaire donne les clés pour prendre en compte toutes les dimensions de la continuité des activités, puis concevoir et mettre en œuvre son PCA COVID 19.

Objectif Général

- Évaluer les risques et enjeux de la reprise des services après la crise COVID 19
- Élaborer les plans répondant aux besoins de l'entreprise dans ce domaine
- Connaître les méthodes et outils pour choisir le type de site pour garantir la continuité
- Sélectionner les technologies, architectures, outils, procédures et solutions les plus pertinentes
- Connaître les meilleures pratiques et bâtir un budget réaliste

Public

DSI, RSSI, responsable en charge du plan de continuité, architecte en charge du choix des solutions de reprise, personnel de la sécurité, dirigeant, manager...

Pré-requis :

Parler et maîtriser le français

Contenu

INTRODUCTION À LA GESTION DE CRISE ET À LA CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ

- Contexte COVID 19
- Fondamentaux
- Objectifs et enjeux
- Définitions
- Principales réglementations

ANALYSE DES RISQUES ET DES BESOINS PAR RAPPORT A LA CRISE COVID 19

- Risques bruts et risques nets par à la crise COVID 19(VIT)
- Analyse des risques COVID 19 par sites
- Analyse du référentiel des risques par rapport au COVID 19 (si existe)
- Détermination du référentiel des activités ou processus
- Analyse par DMIA (Durée Maximale admissible d'Interruption de l'Activité) par activité ou processus

- Les BIA (Bilans d'Impacts sur Activités/Affaires) : présentation de l'activité, analyse des impacts sur le risque financier, analyse des impacts sur le risque légal et réglementaire, analyse des impacts sur le risque d'image et de réputation, analyse des impacts sur le risque opérationnel, analyse des impacts sur le risque de sous-traitance, analyse des besoins RH, analyse des besoins informatiques et analyse des besoins logistiques

METTRE EN PLACE UN DISPOSITIF DE GESTION DE CRISE (GC) COVID 19

- Les grands principes de la gestion de crise
- Définir une organisation autour de cellules de crises COVID 19
- Réaliser la documentation : le Plan de Gestion de Crise (PGC), le Plan de Communication de Crise (PCC), le Plan de Gestion des RH (PGRH), le mémo de poche, le Manuel de Crise COVID 19
- Exemples de PGC spécifiques : cybercrise, pandémie - épidémie, incendie, intrusion - sécurité, aléa climatique
- Communiquer, informer, sensibiliser et former les collaborateurs à la crise COVID 19
- Mettre en place les moyens adaptés au COVID 19
- Gérer les incidents et escalader l'alerte
- Mobiliser la cellule de crise décisionnelle
- Mobiliser les autres cellules de crise
- Gérer les premiers moments de la crise
- Gérer la crise COVID 19 dans le temps
- Effectuer le bilan de la crise COVID 19
- Documenter le suivi de la crise COVID 19
- Mettre en place un plan de progrès COVID 19

METTRE EN PLACE UN PLAN DE REPRISE D'ACTIVITÉ APRES LA CRISE COVID 19

- Le rôle Les grands principes de la reprise après arrêt d'activité
- Se mettre en mode projet COVID 19
- Définir l'organisation de la filière de CA
- Réaliser la documentation COVID 19 : les Plans de Continuité Métiers ou Plan de Continuité Opérationnels (PCM ou PCO), le Plan de Continuité des Systèmes d'Information (PCSI), le Plan de Continuité Logistique et Sécurité (PCLS), le Plan de Reconstruction (PREC)
- Déployer le PCA : scénario 1 : perte durable d'accessibilité à un immeuble, scénario 2 : indisponibilité durable du système d'information, scénario 3 : absence importante durable de personnel, scénario 4 : défaillance importante et durable d'un prestataire essentiel
- Communiquer, informer, sensibiliser et former les collaborateurs à la crise COVID 19
- Mettre en place les moyens adaptés COVID 19

S'ASSURER DE L'EFFICACITÉ DU PGC ET DU PCA PAR RAPPORT A LA CRISE COVID 19

- Le Plan d'Amélioration Continue (PAC) ou Plan de Maintien en Condition Opérationnelle (PMCO) COVID 19
- Les tests et exercices COVID 19
- L'audit COVID 19

LE SMCA (SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ)

- Les grands principes du SMCA rapporté à la crise COVID 19
- Mettre en place le SMCA

QUIZZ

- Les documents à prévoir (Protocole de tests, fiche de suivi, ...)
- L'organisation et la préparation des tests

CONCLUSION

Sessions

Nous consulter

Méthode pédagogique

Active participative basée sur l'alternance de transmission de savoir et d'exercices pratiques tirés du quotidien des entreprises. Mise en situation et jeu de rôle filmé et commentés.

Modalités d'évaluation

L'évaluation se fera en fonction du sujet traité tout au long de la formation et à la fin de la formation selon les modalités suivantes : Mise en situation, jeux de rôle, exercices pratiques, QCM.

Profil des formateurs ou formatrices

35 à 55 ans, diplômé(e) et expérimenté(e) dans le domaine.

Durée de la formation

Prix de la formation

Nous consulter